

**Професионално направление: Търговия на едро и дребно код 341**

**Професия: Продавач-консултант код 341020**

**Специалност: Продавач-консултант код 3410201**

**Втора степен на професионална квалификация**

След завършване на обучението по професия „Продавач-консултант“, специалност „Продавач-консултант“ обучаваният

**ТРЯБВА ДА:**

- ✓ познава формите, принципите и методите на търговското обслужване;
- ✓ има познания по маркетинг и реклама;
- ✓ познава основните стоковедни характеристики на стоките;
- ✓ познава основните характеристики на организацията на търговската дейност;
- ✓ умее да поддържа търговския интериор и екстериор на търговския обект;
- ✓ познава основните методи за съхраняване на стоките;
- ✓ осъществява контрол върху качеството на стоките;
- ✓ умее да оценява годността на стоките;
- ✓ познава и спазва технологичната последователност при доставката, приемането, съхранението и реализацията на стоките.

**ДА УМЕЕ ДА:**

- ✓ проучва пазара;
- ✓ подбира средствата и методите за насърчаване на продажбите;
- ✓ - провежда търговски демонстрации; - проучва потребителското търсене;
- ✓ - аранжира витрини; - изготвя подходящи опаковки;
- ✓ прилага нови форми на търговия (колетна, каталожна, интернет търговия, продажба по домовете чрез предварителна заявка, продажби с автомати и др.).

| №         | Наименование на предметите                               | Теория     | Практика  | Общ бр. часове |
|-----------|--|------------|-----------|----------------|
| <b>I</b>  | <b>Обща задължителна професионална подготовка</b>        | <b>60</b>  | <b>18</b> | <b>78</b>      |
|           | Здравословни и безопасни условия на труд                 | 12         |           | 12             |
|           | Обща икономическа теория: микроикономика; макроикономика | 18         |           | 18             |
|           | Обща теория на счетоводната отчетност                    | 18         | 12        | 30             |
|           | Бизнес комуникации                                       | 12         | 6         | 18             |
| <b>II</b> | <b>Задължителна професионална подготовка</b>             | <b>126</b> | <b>90</b> | <b>216</b>     |
|           | Основи на правото  | 18         | 6         | 24             |
|           | Фирмено право  | 18         | 6         | 24             |
|           | Икономика на предприятието                               | 18         | 6         | 24             |
|           | Чужд език по професията                                  | 30         | 30        | 60             |
|           | Маркетинг  | 12         | 12        | 24             |
|           | Финанси на предприятието                                 | 18         | 12        | 30             |

|            |  |            |            |            |
|------------|--|------------|------------|------------|
|            | Работа с компютър  | 12         | 18         | 30         |
| <b>III</b> | <b>Специфична за професията професионална подготовка</b> | <b>114</b> | <b>252</b> | <b>366</b> |
|            | Стокознание  | 42         | 42         | 84         |
|            | Документи и документооборот                              | 18         | 18         | 36         |
|            | Търговски сделки   | 54         | 30         | 84         |
|            | Производствена практика                                  |            | 162        | 162        |
|            | <b>ОБЩО ЧАСОВЕ:</b>                                      | <b>300</b> | <b>360</b> | <b>660</b> |